

Утверждаю
Директор МБОУ «Мелчхинская СШ»
_____ (Р.Х.Баташев)
Приказ №39 от 29.08.2022г.

**План методической работы
заместителя директора по УВР МБОУ «Мелчхинская средняя школа»
на 2022-2023 учебный год.**

Методическая тема района: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024».

Методическая тема школы: «Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителя - важнейший ресурс повышения качества образовательного процесса»

Цель методической работы: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Основные задачи методической работы:

1. Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом.
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей.
3. Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
4. Реализация педагогических и информационных технологий.
5. Активизировать работу МО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные блоки методической работы:

1. Обучение и развитие кадров.
2. Освоение учителями ценного педагогического опыта.
3. Обобщение собственного опыта.

Основные направления НМР:

1. Организационная работа:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- деятельность МС, МО;
- деятельность школы молодого специалиста (ШМС);
- методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию;
- научно-практическая конференция;
- теоретический семинар;
- педагогический совет по проблеме;
- круглый стол;

- педагогические чтения;
- разработка памяток, программ посещения уроков;
- разработка положений для профессионального роста.

2. Технологическое обеспечение:

- разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, их реализация для базового образования;
- внедрение инновационных педагогических технологий и систем;

3. Информационное обеспечение:

- информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
- изучение нормативных документов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа с электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;
- мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.				
1.	<u><i>Заседание первое</i></u> 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Перспективы, основные направления методической работы	Август	Директор, зам.директора по УВР, рук. МО	Протокол № 1 МС

	<p>на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Утверждение состава МС школы, утверждение планов работы МС, МО, рабочих программ и задачи МО на 2022-2023 уч.</p> <p>2. Анализ сдачи ГИА в 2022-2023 учебном году.</p>			
2.	<p><u>Заседание второе.</u></p> <p>1. Оценка готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе.</p> <p>2. Методическое сопровождение в реализации проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ», «Будущее Чечни» и проекта «Точка Роста» в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>4. Введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР, зам. дир. по УВР, рук. МО	Протокол № 2 МС
3.	<p><u>Заседание третье.</u></p> <p>1. Методическое сопровождение в реализации проекта «Точка Роста» учителей физики, химии и биологии.</p> <p>2. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности (итоги участия учащихся школы в муниципальных и окружных турах предметных олимпиад)</p> <p>3. Итоги предметных недель.</p>	Декабрь	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Протокол № 3 МС
4.	<p><u>Заседание четвёртое.</u></p> <p>1. Промежуточные итоги подготовки к ГИА.</p> <p>2. Посещение уроков молодых специалистов.</p> <p>3. Оценка и формирование ФГ школьников.</p>	Март	Зам. директора по УВР, рук.МО	Протокол № 4 МС
5.	<p><u>Заседание пятое.</u></p> <p>1. Анализ усвоения образовательных программ по предметам и готовность учащихся к выпускным экзаменам.</p> <p>2. Анализ итогов методической работы школы за 2022-2023 уч. года.</p>	Май	Зам. зам.директора по УВР, рук.МО	Протокол № 5 МС

	3.Перспективный план методической работы на 2022-2023 учебный год.			
2. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МО				
1	Утверждение планов МО.	Сентябрь	Директор	Планы МО
2	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	Сентябрь, в течение года	Рук. МО	
3	Формирование банка данных педагогического коллектива по МО	Сентябрь-октябрь	Рук. МО	Банк данных
4	Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР, рук. МО	План
5	Составление графика открытых уроков, творческих отчётов, предметных недель.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, рук. МО	График
6	Работа над методической темой школы.	В течение года	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификационной категории педагогического коллектива.	В течение года	Рук. МО	Аттестация
8	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по УВР в нач.школе, Зам.дир.по ИКТ, рук. МО	Сайт
9	Проведение заседаний МО.	Не менее 4 заседаний в год	Рук. МО	План, протокол
10	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.	В течение года	Зам по ИКТ и зам.дир по УВР, Рук.МО	Материалы, разработки
11	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	Рук. МО	План
12	Изучение учебных программ и нормативных документов по	В течение года	Зам. директора по УВР	

	обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей.		рук. МО	
3. РАБОТА ВНУТРИ МО				
1	Работа над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования)	В течение года	Рук. МО	Информация
2	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. дир. по УВР рук. МО, учителя-предметники.	Материал семинара
3	Проведение предметных недель.	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники	Творческий отчёт (папка)
4	Обучающий семинар «Изучение структуры и содержания КИМов для проведения ОГЭ » с учителями предметниками (биологии, географии, физики, обществознания, русского языка и математики)	Декабрь	Зам. директора по УВР, рук. МО.	Материал семинара
5	Методическое сопровождение в реализации проекта РСУР (семинары практикумы по ликвидации предметных дефицитов учителей).	В течение года	Зам. директора по УВР, рук.МО	Отчет, протокол.
	Неделя молодого специалиста. Посещение открытых занятий молодых специалистов.	Февраль	Рук. МО, учителя-предметники	Творческий отчёт (папка)
	Круглый стол «Мои первые успехи в педагогической профессии»	Март	Зам. директора по УВР, рук. МО.	Отчет
	Как сделать урок эффективным? ✓ Мастер-класс "Современный урок, структура современного урока, требования к составлению плана урока. Самоанализ урока". ✓ Диагностика молодых специалистов. Профессиональные затруднения.	Февраль	Зам. директора по УВР рук. МО	Отчет
6	Всероссийские проверочные работы в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 11-х	Апрель-май	ЦОКО, зам. директора по УВР,	Справка по

	классах. Итоги ВПР.		зам. рук.МО	итогам ВПР
7	Региональная диагностика учебных достижений обучающихся 1-3 классов.	Май	ЦОКО, зам. дир. по УВР, рук. МО.	Справка
8	Методическое сопровождение реализации проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ» и «Будущее ЧР» и проекта «Точка Роста»	В течение года	Зам. дир. по УВР в нач.кл., зам. дир. по УВР, рук. МО.	

4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ

1.	Заседание МО по рассмотрению рабочих программ.	До 29.08.2022 г.	Рук. МО	Протоколы
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающего контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР, рук. МО	Листы посещения уроков, справки
3.	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Справки
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР, по ВР, рук. МО	Отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, рук. МО	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	Зам.директора по УВР, рук. МО	Справки

5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

1.	Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива в 2023-2025 уч.году	Август-сентябрь	Зам. дир. По УВР, рук. МО	План
2	Оказание методической помощи аттестующим учителям.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. МО	

3	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. МО	Приказ мин.обр.
4	Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. МО	Аттестационный лист
	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации. Курсовая подготовка учителей.	Август В течение года	рук. МО	План Свидетельства
	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	Рук. МО	Отчёт
6.	Участие в работе теоретических и практических семинаров, конференций, конкурсов.	По плану ИПМО	Информационно-правовой методический отдел, рук. МО	
7.	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: 1.«Учитель года- 2021» 2. «Молодой педагог» 3. «Воспитать человека»	В течение года	Информационно-правовой методический отдел, рук. МО	Дипломы, сертификаты
8.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук.МО	База данных, папки

6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.

1.	Проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад.	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Справка
2.	Предметные недели.	В течение года	Рук. МО	Отчёт
4.	Организация индивидуальной работы с немотивированными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук. МО	План
5.	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, рук. МО	Информация
6.	Проведение мониторинга качества знания в 4, 9, 11 классах	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Мониторинг

8.	Психологическая сопровождение участников ОГЭ и ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов).	В течение года	Психолог	Отчёт
9.	Диагностические работы в рамках реализации проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ», «Будущее Чечни», «Точка Роста»	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. МО	Мониторинг
10	Конкурс юных чтецов «Живая классика» Конкурс на лучшего чтеца на чеченском языке .	В течение года	Рук. МО, предметники	Отчет
11	Школьные олимпиады в рамках предметной недели учителей начальных классов.	Январь	Рук.МО	Отчет
12	Выявление одаренных детей в начальной школе путем организации конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук.МО	Отчет
13	Психологическая подготовка к ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов)	Февраль-март	Зам. директора по УВР, рук.МО, предметники.	Отчет
14	Турнир по футболу, соревнования по волейболу, посвященные «Дню Российской Армии».	Февраль	Зам. директора по УВР, рук.МО, предметники.	Отчет
15	Юношеский турнир по футболу «Кожаный мяч» муниципальный этап: младшая возрастная группа средняя возрастная группа старшая возрастная группа	Апрель-май	Зам. директора по УВР, рук.МО, предметники.	Отчет