

Утверждаю
Директор МБОУ «Мелчхинская СШ
_____ /Р.Х. Баташев/

Приказ 48/1 «30» августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ТЕМА: «ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ФГОС»**

**ЦЕЛЬ: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ФОРМ И
МЕТОДОВ ВОСПИТАНИЯ С УЧЕТОМ СОВРЕМЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И НОВЫХ
СТАНДАРТОВ**

ЗАДАЧИ:

1. Мотивировать совершенствование форм и методов в организации воспитательной работы классных руководителей по ФГОС.
2. Включить классных руководителей в научно - методическую, инновационную педагогическую деятельность.
3. Усилить влияние школы на социализацию личности школьника.

СРОК	ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сентябрь	«Организация деятельности классных руководителей в 2024 – 2025 учебном году»	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.2. Организация воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году3. Выбор тем самообразования (обсуждение)4. Составление графика открытых классных мероприятий.	Руководитель МО., зам, директора по воспитательной работе.
Ноябрь	«Проблемы социализации учащихся»	<ol style="list-style-type: none">1. Основные направления воспитания и социализации учащихся. Теоретические вопросы.2. Из опыта внедрения продуктивных технологий воспитания компетентного отношения к своему здоровью, мотивации на здоровый образ жизни.3. Из опыта внедрения технологии организации духовно-нравственного воспитания учащихся, формирования гуманного отношения к окружающим людям.	Зам. директора по ВР, рук. МО Методист по начальной школе

Январь	«Психолого-педагогические основы формирования личности учащегося. Психологические средства воздействия на личность»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение индивидуальных способностей учащихся, специфики условий и процесса их развития. Условия повышения эффективности управления ученическим коллективом. 2. Психолого-педагогические основы общения с учениками. 3. Помощь в налаживании взаимоотношений в семье учащегося. 	<p>Руководитель МО кл. руководителей</p> <p>Классный рук. 6 а класса</p> <p>Психолог школы</p>
Март	«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье ребёнка как цель совместных усилий школы и семьи. 2. Методический инструктаж «Организация образовательных поездок и экскурсий». 3. Обзор новинок методической литературы. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО кл. руководителей</p> <p>Библиотекарь</p>
Май	«Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024– 2025 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024– 2025 учебный год. 2. Отчеты классных руководителей об итогах воспитательной работы в классе за год. 3. Обсуждение проекта плана работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год. 	<p>Руководитель МО кл. руководителей.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Руководитель МО кл. руководителей.</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мелчхинская средняя школа»

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Мелчхинская СШ»
_____ Баташев Р.Х.
Приказ №48/1 от 30.08.2024 г.

ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель МО: Тагиева З.А.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024/2025 учебный год

Тема работы методического объединения на 2024/2025 учебный год:
«Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителя –
важнейший ресурс качества образовательного процесса»

Тема МО учителей начальных классов:

«Формирование положительной мотивации учащихся начальной школы»

Цель: совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновленных ФГОС НОО.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
5. Осуществление психолого-педагогическую поддержки учащихся и педагогов.

№ заседания	Дата	Тема и содержание мероприятия	Форма работы	Ответственные
1	Август	<p style="text-align: center;">Организация работы методического объединения на 2024/2025 учебный год</p> <p>Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 уч. год. Итоги работы над научно-методической темой. Задачи на 2024/2025 учебный год. Обсуждение и утверждение плана заседаний методического объединения на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Изучение методических рекомендаций об организации образовательного процесса в начальной школе в 2024-2025 уч. году, требований к ведению деловой документации.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ и</p>	<p>Отчет, обсуждение</p> <p>Информация</p> <p>Методические консультации</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Зам. Директора по УВР</p>

		<p>календарно-тематического планирования по предметам учителей начальных классов, программ и КТП внеурочной деятельности.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>5. О подготовке к проведению ШЭ всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6. Организация входной диагностики по предметам, о соблюдении критериев оценивания учебных достижений обучающихся.</p> <p>7. Об аттестации и курсовой подготовке педагогических работников в 2024/2025 учебном году</p> <p>8. О мерах, по предупреждению нераспространения коронавирусной инфекции среди участников учебного процесса</p> <p>9. Обсуждение изменений ФГОС НОО (обновленные)</p>		<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Сентябрь		Активизация работы по эффективной мотивации участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах	Круглый стол	Руководитель МО
Октябрь		Организация постоянно действующей методической консультации для педагогов «Современный урок с позиции формирования функциональной грамотности». Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам Работа по темам самообразования		Руководитель МО, учителя начальных классов
Октябрь-декабрь		Организация тренировочных занятий для подготовки учащихся к участию в МЭ Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка обучающихся к конкурсам.		Учителя начальных классов
2	Ноябрь	<p>Результаты ВПР – 2024. Проблемы и пути их решения. Реализация обновленных ФГОС.</p> <p>1. Анализ результатов ВПР-2024</p> <p>2. Выявление проблем.</p> <p>3. Анализ результатов успеваемости учащихся начальной школы по</p>	<p>Обмен опытом</p> <p>Информация</p>	<p>Руководитель МО,</p> <p>учителя начальных классов</p>

		<p>предметам за первую четверть 2024-2025 учебного года</p> <p>4. Результаты адаптации учащихся 1-х классов</p> <p>5. Из опыта работы (обмен опытом).</p>	Обсуждение	
3	Январь	<p>Функциональная грамотность обучающихся.</p> <p>1. Подведение итогов за 2 четверть (I полугодие).</p> <p>2. О состоянии работы с одаренными и способными обучающимися</p> <p>3. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.</p> <p>О подготовке методического марафона: проведения открытых уроков в рамках подведения итогов работы над методической темой школы</p> <p>4. Из опыта работы аттестующихся учителей</p>	<p>Информация</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Обсуждение</p>	Руководитель МО, учителя начальных классов
	Февраль – март	Методический марафон: проведение открытых уроков в рамках подведения итогов работы над методической темой школы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов	
	Апрель	<p>О выборе курса ОРКСЭ в 4 классах на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Круглый стол по актуальным проблемам введения обновленных ФГОС НОО</p>	Заместитель директора по УВР, учителя 3 классов, руководитель МО, учителя начальных классов	
4	Май	<p>Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году</p> <p>Презентация опыта работы учителей начальных классов над методической темой. Итоги работы над научно-методической темой.</p> <p>2. Преимущество начальной и основной школы: о готовности обучающихся 4 классов к переходу в 5-й класс. Результаты оценки метапредметных результатов обучающихся 4-х классов.</p> <p>3. Анализ проведение методической недели.</p> <p>4. Итоги административных</p>	Круглый стол, обсуждение	<p>Руководитель МО, Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО, Учителя начальных</p>

		<p>контрольных работ, проверки техники чтения.</p> <p>5. Анализ работы учителей методического объединения начальных классов в 2022/2023 учебном году. Анкетирование педагогов по проблемным вопросам педагогической деятельности</p> <p>6. Составление проекта плана работы методического объединения на 2025/2026 учебный год.</p>		классов
--	--	---	--	---------

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ МО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары)

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ:

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использование Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
5. Создание комфортных условий для творческого роста ученика и развития его личности.

Утверждаю
Директор МБОУ «Мелчхинская СШ»
_____ /Р.Х. Баташев/

Приказ 48/1 «30» августа 2024г.

**План – проект работы заседаний методического объединения
естественно-математического цикла в МБОУ «Мелчхинская СШ»
на 2024-2025 учебный год**

№ заседания	Тематика	Период проведения	Ответственный
<u>Заседание №1</u>	Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024 -2025 учебный год: - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися. - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2024-2025 учебный год. 4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Руководитель ШМО Учителя-предметники
	Работа между заседаниями. 1. Взаимопосещение уроков. 2. Подготовка к олимпиадам по предметам. 3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.	Сентябрь-октябрь	
<u>Заседание №2</u>	Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС» Вопросы для обсуждения 1. Анализ успеваемости по предметам	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя-

	<p>естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.</p> <p>2. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах)</p> <p>3. Доклад на тему: «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования»:</p> <p>4. Анализ ВПР: члены МО.</p> <p>5. Организация предметной недели.</p> <p><i>Работа между заседаниями.</i></p> <p>1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом</p>	Ноябрь-декабрь	предметники
Заседание №3	<p>Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»</p> <p>3. О проведении предметной недели.</p> <p>4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по предметам ЕМЦ.</p> <p>5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)</p> <p>6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.</p> <p><i>Работа между заседаниями.</i></p> <p>1. Проверка тетрадей по математике, физике 5-11 классов</p> <p>2. Проведение открытых уроков</p> <p>3 Отчет по проведению предметной недели.</p>	Январь-март	Руководитель ШМО Учителя-предметники

<p>Заседание №4</p>	<p>Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия). 2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах. 3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах. 4. Особенности контрольно-измерительных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2025 уч. году. 5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»: члены ШМО ЕМЦ 	<p>Март</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>
	<p><i>Работа между заседаниями.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов. 2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации 3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах 4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации. 	<p>Апрель-май</p>	
<p>Заседание №5</p>	<p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение учебных программ. 2. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и в 10 классе. 3. Подведение итогов работы ШМО. 4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2024-2025 уч. год. 5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год 	<p>Май</p>	<p>Руководитель ШМО</p>

Утверждаю
Директор МБОУ «Мелчхинская СШ»
_____/ Р.Х.Баташев/
Приказ №48/1 от 30.08.2025г.

План работы
МО
учителей гуманитарного цикла на
2024-2025 учебный год

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2024 - 2025 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС **Задачи:**

- освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей

МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах; □ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРО по реализации ООП в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО

3.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
4	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
7	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

3. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2024 – 2025 учебный год.		
4	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
5	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		

6	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО
7	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2
Результаты ВПР и ГИА- 2024. Проблемы и пути решения проблем.
Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2024	Конец октября - начало ноября	Педагоги, замдиректора по УВР
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Руководитель МО
6	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведённой недели.		Руководитель МО

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель ШМО
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
3	О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.		Руководитель МО
4	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций, обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 5 классах, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		Учителя МО

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2024-2025 учебный год. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	май	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО
3	Сообщение о выполнении программ.		
4	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.		Руководитель МО