

МБОУ «Мелчхинская средняя школа»

ПРИКАЗ

14.02.2022

№ 204

Об внесении изменений в планы работы ШМО в связи с переходом на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее — обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Чеченской Республики, на основании приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района №325 от 06.12.2022г

В целях эффективного методического сопровождения введения обновленного ФГОС СОО и в соответствии с Планом введения ФГОС СОО

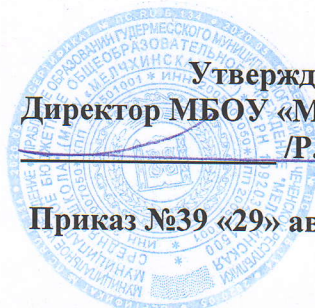
приказываю:

1. Внести изменения в планы работы МО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей.
2. Утвердить планы работы ШМО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Баташеву З.Х.

Директор



Баташев Р.Х.



Утверждаю
Директор МБОУ «Мелчхинская СШ
/Р.Х. Баташев/

Приказ №39 «29» августа 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ТЕМА: «ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ФГОС»**

**ЦЕЛЬ: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ФОРМ И
МЕТОДОВ ВОСПИТАНИЯ С УЧЕТОМ СОВРЕМЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И НОВЫХ
СТАНДАРТОВ**

ЗАДАЧИ:

1. Мотивировать совершенствование форм и методов в организации воспитательной работы классных руководителей по ФГОС.
2. Включить классных руководителей в научно - методическую, инновационную педагогическую деятельность.
3. Усилить влияние школы на социализацию личности школьника.

| СРОК | ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|----------|---|--|--|
| Сентябрь | « Организация деятельности классных руководителей в 2022 – 2023 учебном году » | 1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году 3. Выбор тем самообразования (обсуждение) 4. Составление графика открытых классных мероприятий. | Руководитель МО., зам, директора по воспитательной работе. |
| Ноябрь | « Проблемы социализации учащихся » | 1. Основные направления воспитания и социализации учащихся. Теоретические вопросы. 2. Из опыта внедрения продуктивных технологий воспитания компетентного отношения к своему здоровью, мотивации на здоровый образ жизни. 3. Из опыта внедрения технологии организации духовно-нравственного воспитания учащихся, формирования гуманного отношения к окружающим людям. | Зам. директора по УР, рук. МО Методист по начальной школе |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| Январь | <p>«Психолого-педагогические основы формирования личности учащегося. Психологические средства воздействия на личность»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение индивидуальных способностей учащихся, специфики условий и процесса их развития. Условия повышения эффективности управления ученическим коллективом. 2. Психолого-педагогические основы общения с учениками. 3. Помощь в налаживании взаимоотношений в семье учащегося. 4. О переходе на обновленный ФГОС СОО. Ознакомление с изменениями, которые внесены в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г | <p>Руководитель МО кл. руководителей</p> <p>Классный рук. 6 В класса</p> <p>Психолог школы</p> |
| Март | <p>«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье ребёнка как цель совместных усилий школы и семьи. 2. Методический инструктаж «Организация образовательных поездок и экскурсий». 3. Обзор новинок методической литературы. 4. Изучение локальных актов, разработанных с учетом положений обновленных ФГОС СОО. | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО кл. руководителей</p> <p>Библиотекарь</p> |
| Май | <p>«Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022– 2023 учебный год».</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022– 2023 учебный год. 2. Отчеты классных руководителей об итогах воспитательной работы в классе за год. 3. Обсуждение проекта плана работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 4. О ходе повышения квалификации учителей, реализующих программы СОО в связи с переходом на обновленный ФГОС. | <p>Руководитель МО кл. руководителей.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Руководитель МО кл. руководителей.</p> |

Утверждаю

Директор МБОУ «Мелчхинская СШ»
/ Р.Х.Баташев/

Приказ №39 от 29.08.2022г.



*План
работы МО
учителей гуманитарного цикла
на 2022-2023 учебный год*

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год:
«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- Владение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- Владение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|--------------------|-----------------|
| 1 | Изучение рекомендаций ИРО по реализации ООП в связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем. | Сентябрь Ноябрь | Учителя МО |
| 4 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 5. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 7 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

2. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|-------------------------|------------------|---------------|
|-----|-------------------------|------------------|---------------|

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года | |

3. Работа с обучающимися.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|------------------|----------------------------|
| 1 | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 3 | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. | | |
| 2 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. | | Руководитель МО Зам. Директора |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы | | |

| | | | |
|---|---|--------|-----------------|
| | методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2022 – 2023 учебный год. | Август | Учителя МО |
| 4 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. | | |
| 5 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. | | |
| 6 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | | |
| 7 | Реализация решений заседаний районного МО | | Руководитель МО |

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА -2022 | Конец октября - начало ноября | Педагоги, замдиректора по УВР |
| 2 | Выявление проблем | | |
| 3 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) | | |
| 4 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА | | |
| 5 | Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла | | Руководитель МО |
| 6 | Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. | | Руководитель МО |

| | |
|--|--|
| Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели. | |
|--|--|

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|---|
| 1 | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | Январь | Руководитель ШМО |
| 2 | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) | | Учителя МО |
| 3 | О выполнении программ в 1 полугодии 2022-2023 учебного года. | | Руководитель МО |
| 4 | Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса | | Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом. |
| 5 | О переходе на обновленный ФГОС СОО. Ознакомление с изменениями, которые внесены в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г | | Руководитель ШМО |

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций, обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 5 классах, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году | | Учителя МО |

| | | | |
|---|--|------|------------------|
| 2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. | март | Учителя МО |
| 3 | Изучение локальных актов, разработанных с учетом положений обновленных ФГОС СОО. | | Руководитель ШМО |

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------------|
| 1 | Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. | | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. | май | Руководитель ШМО |
| 3 | Сообщение о выполнении программ. | | |
| 4 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году. | | Руководитель МО |
| 5 | О ходе повышения квалификации учителей, реализующих программы СОО в связи с переходом на обновленный ФГОС | | Руководитель ШМО |