

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Гудермесский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мелчхинская средняя школа»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
Гуьмсан муниципальни к1оштан
Муниципальни бюджетни йукьардешаран хьукмат
«Мелчхера йуккьера ишкол»

366210
ЧР, Гудермесский район,
с. Мелчхи,
ул. М-Х. Вайсерта, 26

rumisa79@mail.ru

<http://meltchhischool.edu95.ru>
8 (928) 001 97 35

ПРИКАЗ

05.04.2023г

№243

**О введении федеральных основных
образовательных программ
в МБОУ «Мелчхинская СШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023 года № 29 «О введении федеральных основных образовательных программ в Гудермесском муниципальном районе», а также приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 04.04.2023г № 76 «О внесении изменений в приказ МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023 года № 29, в целях обеспечения единства образовательного

пространства

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП) с 1 сентября 2023 года.

2. Утвердить чек-лист по подготовке МБОУ «Мелчхинская СШ» к введению ФООП (далее чек-лист) согласно приложению №1.

3. Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее - соответственно – рабочая группа, ООП, ФГОС, ФООП).

4. Утвердить:

4.1. Состав рабочей группы согласно приложению № 2;

4.2. Положение о рабочей группе согласно приложению № 3;

4.3. План – график мероприятий по введению ФООП согласно приложению № 4.

5. Рабочей группе:

5.1. Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

5.2. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

5.3. Решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Баташевой Зине Хусаиновне:

– организовать и провести самодиагностику готовности МБОУ «Мелчхинская СШ» к введению ФООП в соответствии с чек - листом в мае 2023 года;

– подготовить аналитический отчет в срок до 25 мая 2023 года.

7. Заместителю директора по информационно – коммуникационным технологиям Абдулхажиевой Р.С. поместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Мелчхинская СШ».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Баташев Р.Х

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу директора
МБОУ «Мелчхинская СШ»
05.04.2023г. №243

**План – график мероприятий
по введению федеральных основных образовательных программ
в МБОУ «Мелчхинская СШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Результат
1. Нормативное обеспечение				
1.1.	Изучение ФОП НОО, ООО, СОО, документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих применение ФООП	Февраль – апрель	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления ФОП на уровне ОО
1.2.	Формирование банка нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФОП	Постоянно	Администрация школы	Банк нормативных документов
2. Организационно-управленческое обеспечение				
2.1.	Разработка план - графика мероприятий по введению ФООП	Февраль	Директор	Приказ об утверждении план-графика мероприятий по введению ФООП
2.2.	Создание рабочей группы по приведению локальных актов в соответствие с обновленными ФГОС и ФООП	Февраль 2023	Администрация ОО	Приказ о создании рабочей группы
2.3.	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы

	подготовки к непосредственному применению ФОП			
2.4.	Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Апрель	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
2.5.	Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФОП и ФПУ	Март	Рабочая группа, заведующий библиотекой	Акт
2.6.	Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	До 15 августа 2023 года	Рабочая группа	Отчет
2.7.	Издание приказа об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ
2.8.	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Рабочая группа	Аналитическая справка
3.2.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.3.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет

	ФОП			
3.4.	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель - июнь	Руководитель рабочей группы или директор	Приказ, документы о повышении квалификации
3.5.	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь - август	Руководитель рабочей группы или директор	Тарификационный список
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Разработка и реализация плана-графика прохождения КПК по вопросам введения ФООП и обновленных ФГОС	Февраль – декабрь	Администрация школы	100% педагогов, прошедших КПК
4.2.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Май - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.3.	Разработка рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности в соответствии с ФОП	Июнь – август	Рабочая группа, руководители ШМО	100% разработанных и утвержденных рабочих программ
4.4.	Участие педагогов в реализации плана муниципальной методической службы (далее – ММС) и районных методических ассоциаций (далее – РМА) по вопросам введения ФОП	Март – декабрь (по планам РМА)	Администрация школы, педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.5.	Обеспечение педагогических работников консультационной помощью по вопросам применения ФОП	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.6.	Участие в деятельности РМА по вопросам введения ФОП	Март – декабрь	Администрация школы, педагогические работники	Своевременное получение адресной помощи
4.7.	Участие в консультациях ММС для	Постоянно	Администрация школы,	Повышение эффективности

	педагогических работников по вопросам введения ФОП, в том числе для руководителей школ		педагогические работники	управления процессами введения ФОП
4.8.	Организация наставничества педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП, в т.ч. в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь – декабрь	Администрация школы, педагогические работники	Количество наставников, количество наставляемых, количество проведенных методических мероприятий
4.9.	Разработка методических материалов и рекомендаций для педагогов по реализации ФГОС и ФОП	В течение периода	Рабочая группа	Пополнение методической копилки на сайте, количество методических материалов, количество разработанных рабочих программ по предметам
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП	Февраль, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
5.2.	Размещение ФОП на сайте школы	До 1 апреля	ФИО ответственного за школьный сайт	Информация на сайте
5.3.	Подготовка и размещение информации по вопросам введения ФОП в родительских чатах, на сайте школы	Постоянно	Администрация школы	Обеспечение доступности информации для 100 % родителей.
5.4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций и встреч с родителями	Постоянно	Классные руководители	100 % родителям оказана помощь
5.5.	Организация работы «горячей линии» в МБОУ «Мелчхинская СШ» по вопросам введения ФОП	Постоянно	Классные руководители	100% ответов на полученные запросы