

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ «Мелчхинская СШ»
_____ /Баташев Р.Х.

Приказ №39 от 30.08.2025г.

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели
наставничества в МБОУ «Мелчхинская СШ»
на 2024-2025 учебный год**

п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения министерства Образования Российской Федерации № Р- 145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п.	сентябрь	Директор Баташев Р.Х. Зам. директора Баташева З.Х.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	сентябрь	Директор Баташев Р.Х.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве.</p> <p>2. Выбор форм и программ наставничества</p> <p>3. Составление плана работы (дорожной карты) по следующей форме наставничества: «Учитель - учитель».</p>	сентябрь	Куратор
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p>	В течение года	Куратор
Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь	Куратор
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	сентябрь	Куратор

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь	Куратор
		Закрепление наставнических пар, групп	1. Издание приказа «об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	сентябрь	Директор Баташев Р.Х.
Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение учебного года	Наставники протоколы	
	Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма наставникам. 2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май	Директор Баташев Р.Х.	
		1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май 2025 г	Зам. директора по ИКТ Абдулхажиева Р.С.	