

МБОУ «Мелчхинская средняя школа»

ПРИКАЗ

15.02.2024г

№ 171

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в 2024 году в МБОУ «Мелчхинская средняя школа»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) № 160 от 21 декабря 2023 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 5 февраля 2024 года №02 –14 «О проведении ВПР письмами в 2023 году», от 9 февраля 2023 года № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09 февраля 2024 года №128-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 15.02.2024г. № 23-п

приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8,11 классов в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Мелчхинская СШ» согласно приложению № 1.

2. Назначить школьными координаторами проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8,11 классов в форме ВПР Баташеву З.Х., зам. директора по УВР.

3. Назначить техническим специалистом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8,11 классов в форме ВПР Абдулхажиеву Р.С., зам. директора по ИКТ.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Богодову А.М, учителя начальных классов, Дудаеву П.В., учителя начальных классов, Тагиеву З.А., учителя начальных классов;

- в 5 классах – Усманову Л.Б., учителя технологии, Юсупову З.А., учителя музыки, Юнусову Ф.Х., учителя начальных классов;

- в 6 классах – Очарову Б.М., учителя чеченского языка и литература, Мудаеву Л.С., учителя начальных классов, Баташеву А.Р., учителя математики, Баташеву К.Р., учителя ОБЖ;

- в 7 классах – Абдулхамидову З.Х., учителя начальных классов, Абдурашидову Т.М, учителя чеч.языка и литературы; Юнусова Э.М., учителя географии.

- в 8 классах – Тугаеву Х.Т., учителя чеченского языка и литературы, Алтыеву З.Ч., учителя немецкого языка, Барханову З.Б., учителя истории;

- в 11 классах-Очарову Б.М., учителя чеченского языка и литературы, Байбатырову З.А., учителя чеченского языка и литературы.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1)- 03.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) -04.04.2024 на 2 уроке;
- по математике -17.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру -18.04.2024 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (88 человек) 3 класса – кабинеты №1, 2, 3;
- по математике (88 человек) 3 класса – кабинеты №1, 2, 3;
- по окружающему миру (88 человек) 3 класса – кабинеты №1, 2, 3.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04..2024 на 2 уроке;
- по биологии 23.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 20.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2024 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (59 человек) 3 класса – кабинеты №11, 12, 13;
- по биологии (59 человек) 3 класса – кабинеты №11, 12, 13;
- по математике (59 человек) 3 класса – кабинеты №11, 12, 13;
- по русскому языку (59 человек) 3 класса – кабинеты №11, 12, 13.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по ЕН предметам 27.04.2024 на 2 уроке;
- по ОН предметам 26.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 24.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 25.04.2024 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по ЕН предметам (101 человек) 4 класса – кабинеты №14,15,16; 17
- по ОН предметам (101 человек) 4 класса – кабинеты №14,15,16;17
- по русскому языку (101 человек) 4 класса – кабинеты №14,15,16;17
- по математике (101 человек) 4 класса – кабинеты №14,15,16;17

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по ЕН предметам 04.05.2024 на 2 уроке;
- по ОН предметам 03.05.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 29.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 30.04.2024 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по ЕН предметам (72 человек) 3 класса – кабинеты №11,12,13;
- по ОН предметам (72 человек) 3 класса – кабинеты №11,12,13;
- по русскому языку (72 человек) 3 класса – кабинеты №11,12,13;
- по математике (72 человек) 3 класса – кабинеты №11,12,13;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по ЕН предметы 11.05.2024 на 2 уроке;
- по ОН предметы 10.05.2024 на 2 уроке;
- по математике 07.05.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 06.05.2024 на 2 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по ЕН предметам (68 человек) 3 класса – кабинеты №13,14,15;
- по ОН предметам (68 человек) 3 класса – кабинеты №13, 14,15;
- по математике (68 человек) 3 класса – кабинеты №13, 14,15;
- по русскому языку (68 человек) 3 класса – кабинеты №13, 14,15;

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по ЕН предметы 11.03.2024 на 3 уроке;
- по ОН предметы 12.03.2024 на 3 уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по ЕН предметам (11 человек) 1 класс – кабинеты № 5
- по ОН предметам (11 человек) 1 класс – кабинеты № 5;

17. Школьному координатору проведения ВПР Баташевой З.Х., заместителю директора по УВР :

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мудаева Л.С. – предс., Юсупова А.Л Баханаева Р.Ш. – чл.ком. Гадаева З.С.-предс., Токаева Л.И., Абдурашидова Л.М. Токаева Л.И.,-предс, Гадаева З.С., Абдурашидова Л.М. Абдурашидова Л.М.-предс, Токаева Л.И., Гадаева З.С. Гадаева З.С.-предс.,Токаева Л,И., Абдурашидова Л.М.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мудаева Л.С.-предс., Юсупова А.Л Баханаева Р.Ш. – чл.ком. Хазбулатова Э.Л.-предс, Баташева А.Р, Измаилова Л.Х.-чл.ком. Истамалов З.М. -предс., Измаилова Л.Х., Ахмадова Э.А. Измаилова Л.Х.-предс, Ахмадова Э.А., Баташева А.Р. Ахмадова Э.А. -предс, Измаилова Л.Х., Баташева А.Р.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Баташев Р.Х-предс., Батаева Ф.А., Юнусов Э.М.-чл.ком. Баташев Р.Х-предс., Батаева Ф.А. Юнусов Э.М.-чл.ком. Баташев Р.Х-предс.,Батаева Ф.А., Юнусов Э.М.-чл.ком. Баташев Р.Х-предс., Батаева Ф.А.Юнусов Э.М.-чл.ком.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Мудаева Л.С. – предс., Юсупова А.Л Баханаева Р.Ш. – чл.ком. Абдулхажиева Р.С. -предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком. Абдулхажиева Р.С.-предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком. Абдулхажиева Р.С. -предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком. Абдулхажиева Р.С.-предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком.
	5	
	6	
	7	
История	5	Абдулхажиева Р.С. -предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком. Абдулхажиева Р.С.-предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком. Абдулхажиева Р.С. -предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком. Абдулхажиева Р.С.-предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком.
	6	
	7	
	8	
География	6	Баташев Р.Х-предс., Батаева Ф.А., Юнусов Э.М.-чл.ком. Баташев Р.Х-предс., Батаева Ф.А., Юнусов Э.М.-чл.ком. Баташев Р.Х-предс., Батаева Ф.А., Юнусов Э.М.-чл.ком. Баташев Р.Х-предс., Батаева Ф.А Юнусов Э.М.-чл.ком.
	11	
	7	
	8	
Обществознание	6	Абдулхажиева Р.С. -предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком. Абдулхажиева Р.С. -предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком. Абдулхажиева Р.С. -предс., Барханова З.Б., Годуева Л.С.-чл.ком.
	7	
	8	
Физика	7	Измаилова Л.Х.-предс, Баташева А.Р., Истамалов З.М. Измаилова Л.Х.-предс, Истамалов З.М., Баташева А.Р. Измаилова Л.Х.-предс, Истамалов З.М., Баташева А.Р.
	8	
	11	
Химия	8	Баташев Р.Х-предс., Султаева Ж.У, Юнусов Э.М.-чл.ком.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня

проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2025.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сакаева В.Ш, Юсупову З.А.

Директор школы: _____ Баташев Р.Х.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Баташева З.Х.	
2	Мудаева Л.С.	
3	Абдулхажиева Р.С.	
4	Ошаева Л.Б.	
5	Богодова А.М.	
6	Юсупова З.А.	
7	Токаева Л.И.	
8	Гадаева З.С.	
9	Измаилова Л.Х.	
10	Ахмадова Э.А.	
11	Годуева Л.С.	
12	Барханова З.Б.	
13	Батаева Ф.А.	
14	Юнусов Э.М.	
15	Усманова Х.Б.	
16	Юнусова Ф.Х.	
17	Вахабова З.Х.	
18	Гинаева Л.В.	
19	Сакаев В.Ш.	
20	Алтыева З.Ч.	