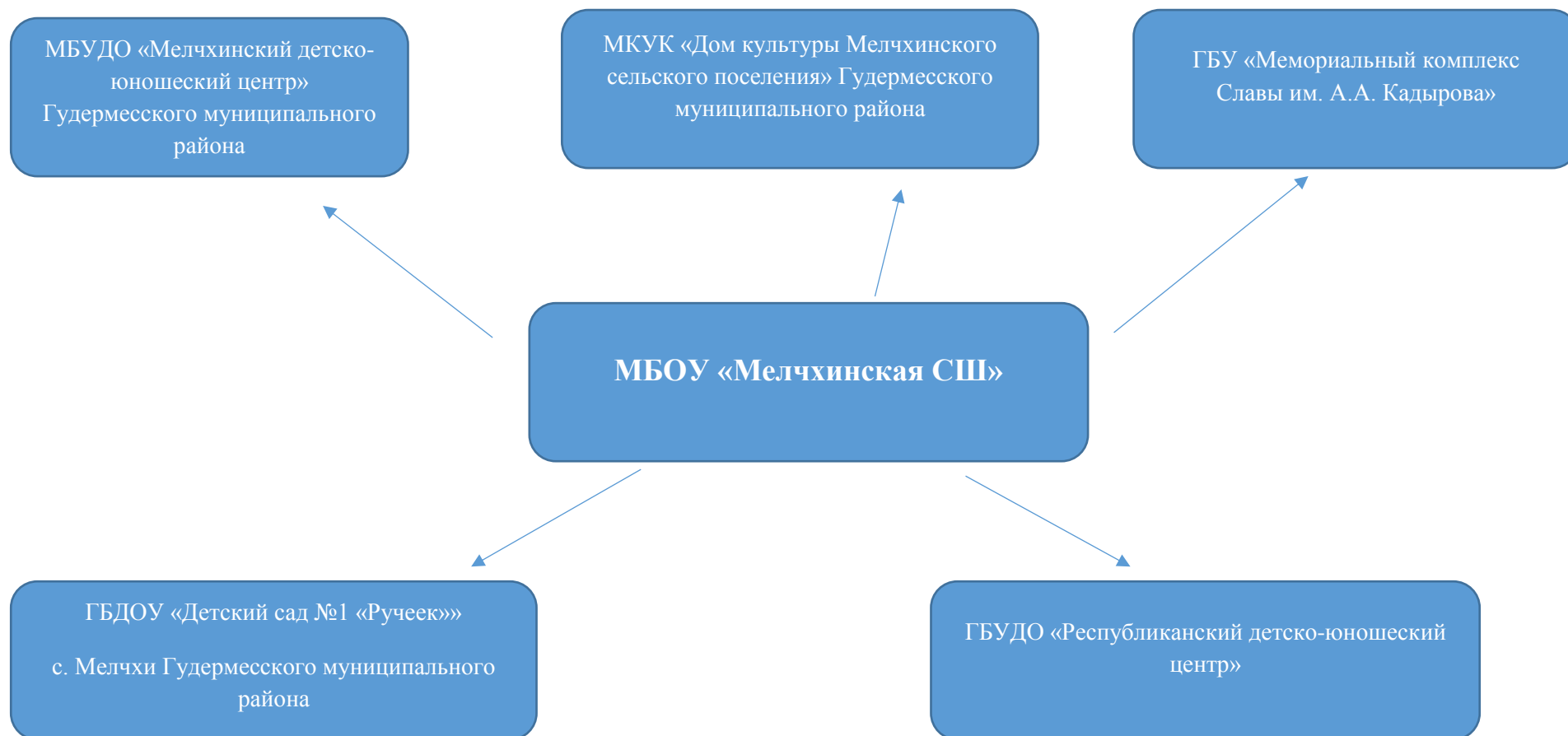


Модель реализации сетевых форм взаимодействия МБОУ «Мелчхинская СШ» с организациями дополнительного образования, учреждения культуры и спорта.



Соглашение о сотрудничестве

г. Грозный

«21» октября 2022г.

Государственное бюджетное учреждение «Мемориальный комплекс Славы им. А.А. Кадырова» в лице генерального директора Ахмадова Абдул-Вахаба Аюбовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Музей» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелчхинская средняя школа» Гудермесского муниципального района, в лице директора Баташева Рамзана Хусайновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа» с другой стороны, именуемые в дальнейшем как Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в реализации требований Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, утвержденной Главой ЧР Р. А. Кадыровым в феврале 2013г.

2. Цели и задачи сотрудничества

2.1. Целью настоящего Соглашения является создание между Сторонами условий для сотрудничества в области духовно-нравственного, эстетического и патриотического воспитания подрастающего поколения Чеченской Республики, посредством реализации информационных, экспозиционно-выставочных и культурно-просветительских проектов, направленных на сохранение и распространение исторической памяти о Первом Президенте Чеченской Республики Герое России Ахмат-Хаджи Кадырове, о Героях Советского Союза и Российской Федерации, об участниках Великой Отечественной войны, воинах интернационалистах и воинах принимавших и принимающих участие в Специальной операции на территории Украины.

2.2. Основными задачами сотрудничества являются:

2.2.1. Осуществление совместной деятельности Сторон, направленной на достижение целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

3. Обязанности сторон

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Информировать учащихся и их родителей о целях, задачах и плане работы по реализации условий настоящего Соглашения.

Организовывать экскурсии детей в Мемориальный комплекс Славы им. А.А. Кадырова, г. Грозный, ул. Н.А. Назарбаева, 9 по согласованному плану.

3.1.2. В определенный в заявке срок обеспечить явку группы в музей

3.1.3. Способствовать участию Школьников и преподавателей в мероприятиях, проводимых в рамках реализации настоящего Соглашения.

3.2. Музей обязуется

3.2.1. Своевременно информировать Школу о новых экспозициях, выставках, мероприятиях, проводимых в Музее для Школьников.

3.2.2. Приглашать Школьников и преподавателей для участия в мероприятиях Музея.

3.2.3. Предоставлять услуги экскурсовода для обслуживания в экспозиционных залах Музея экскурсионных групп, направленных Школой согласно предварительным заявкам.

3.2.4. Проводить музейные занятия, как в музее, так и на площадках Школы, согласно предварительным заявкам.

Предлагать воспитателям тематические лекционные курсы на площадках Музея.

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон назначает ответственного исполнителя и координатора проводимых работ.

4.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены заключением уполномоченного государственного органа.

5. Заключительные положения

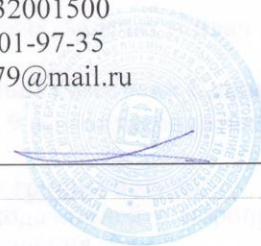
5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение одного года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены печатями.

6. Реквизиты сторон

«Музей»	«Школа»
ГБУ «Мемориальный комплекс Славы им. А.А. Кадырова».	МБОУ «Мелчхинская СШ» Гудермесского муниципального района
адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Н.А. Назарбаева 9в ИНН: 2014265674 ОГРН: 201601001 8(8712) 22- 35- 54 (56) e-mail: . is-mks@mail.ru	адрес: Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Мелчхи, ул. М-Х. Вайсерта, дом-26 ИНН: 2005007050 ОГРН: 1092032001500 Тел: 8 (928) 001-97-35 e-mail: rumisa79@mail.ru
Генеральный директор А.В. А. Ахмадов	Директор Р.Х. Баташев



Договор о взаимном сотрудничестве

с. Мелчхи

«14» октября 2022г.

МБОУ "Мелчхинская СШ», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Баташева Рамзана Хусаиновича, действующая на основании Устава школы, с одной стороны, и учреждение филиал №13 «Дом культуры Мелчхинского сельского поселения» МБУК «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального района, в лице заведующей Юнусовой Зины Магаматовны, именуемое в дальнейшем филиал №13 «Дом культуры Мелчхинского сельского поселения» МБУК «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального района, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является совместная деятельность сторон по следующим направлениям:

- 1.1. Установление равного доступа к реализации интересов, образовательных потребностей учащихся за счет более эффективного использования учреждения культуры на основе его концентрации и кооперации в воспитательной деятельности.
- 1.2. Разработка и реализация совместных программ, социальных проектов, школьных и районных мероприятий, акций и т.д.
- 1.3. Организация совместных кружков, секций, клубов и других форм внеклассной деятельности учащихся.
- 1.4. Социальное сотрудничество в области профилактики правонарушений среди подростков и молодежи.
- 1.5. Организация летней занятости учащихся.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.2. Проводить среди школьников работу по вовлечению детей и подростков в объединения дополнительного образования различной направленности данного учреждения;
- 2.1.3. Вести разъяснительную работу среди родителей учащихся школы с целью популяризации данного учреждения;
- 2.1.4. Организовывать проведение совместных мероприятий;
- 2.1.5. Обеспечивать сопровождение учащихся педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий;
- 2.1.6. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;
- 2.1.7. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим

требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному и воспитательному процессу;

2.1.8. Обеспечивать сотрудничество в профилактической работе с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении;

2.1.9. Предоставлять рекламные материалы о проводимых мероприятиях.

2.2. Дом культуры обязуется:

2.2.1. Предоставить кадровые ресурсы для обеспечения дополнительного образования различной направленности данного учреждения;

2.2.2. Предоставить материально-технические ресурсы для создания условий, обеспечивающих повышение эффективности организации досуговой деятельности школьников;

2.2.3. Соблюдать законные права и свободу учащихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся;

2.2.4. Своевременно предоставлять учащимся достоверную информацию, касающуюся проведения занятий в ДК с.Мелчхи (о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении и др.);

2.2.5. Предоставлять рекламные материалы о проводимых мероприятиях.

3. Прочие условия договора

3.1. Школа имеет право в любое время получить информацию о ходе и качестве обучения по программам, реализуемым ДК с.Мелчхи, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2. Школа и РДК вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества образования школьников.

3.3. В планы работ стороны могут вносить изменения и дополнения после взаимного согласования.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

4.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

4.4. Предельный срок договора не устанавливается.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи.

ДК с.Мелчи	Школа
Филиал.№ 13 «Дом культуры Мелчхинского сельского поселения» МБУК «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального района 366210, ЧР, с.Мелчи, ул.А.Х.Кадырова, 45 Адрес официального сайта rdk-gudermes.mk95.ru Электронная почта zaunap 17@mail.ru ИНН 2005008977 КПП 200501001 ОКПО 917 631 17	МБОУ " Мелчхинская СШ» 366210, ЧР, с. Мелчи, ул. М.Х.Вайсерта , 26 Адрес официального сайта meltchhischool.educhr.ru Электронная почта rumisa 79 ИНН 2005007050 КПП 200501001 ОКПО 61509278



З.М.Юнусова



Р.Х.Баташев

СОГЛАШЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ № 37

г. Грозный

«21» 09 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр», в лице директора Мустафиновой Светланы Алиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелчхинская средняя школа», именуемое в дальнейшем – Партнер, в лице Баташева Рамзана Хусаиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны,

принимая во внимание, что во исполнение комплекса поручений Президента Российской Федерации Пр-328 п.1 от 23.02.2018 года и Пр-2182 от 20.12.2020 года Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр», является ответственным исполнителем (региональным оператором) мероприятий проекта «Билет в будущее» Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» (паспорт национального проекта "Образование" утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), а Партнер выражает заинтересованность в объединении с Фондом усилий для качественной подготовки, организации и проведения ключевых мероприятий проекта «Билет в будущее», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является объединение усилий Сторон для качественной подготовки, организации и проведения ключевых мероприятий в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2022 году (далее – проект «Билет в будущее»).

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется в соответствии с принципами равенства Сторон, их добросовестности, защиты взаимных интересов, соблюдения применимых нормативных и иных правовых актов.

1.3. Соглашение не предполагает получения Сторонами платы и иных предоставлений, влекущих прибыль или иную экономическую выгоду, исполнение мероприятий проекта «Билет в будущее» осуществляется Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» за счет средств субсидии из федерального бюджета в целях финансового обеспечения расходов на реализацию проекта «Билет в будущее», а Партнером за счет собственных средств.

1.4. Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых и материальных обязательств, Соглашение не является основанием для действий Сторон в качестве представителей или агентов друг друга, не является спонсорским, предварительным договором или соглашением о порядке ведения переговоров.

2. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. В целях исполнения Соглашения Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:

- содействие друг другу по общим вопросам предмета сотрудничества;
- отстаивание интересов друг друга по взаимосогласованным вопросам при взаимоотношениях с третьими лицами;
- обмен информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- установление взаимовыгодных связей с третьими лицами и информирование друг друга о результатах таких контактов;
- создание совместных рабочих (совещательных, экспертных) групп;
- направление своих представителей для участия в мероприятиях, связанных с подготовкой, организацией и проведением ключевых мероприятий проекта “Билет в будущее” в 2022г., проводимых каждой из Сторон;
- проведение совместных мероприятий в рамках проекта “Билет в будущее” (профориентационных уроков, экскурсий и других мероприятий профессионального выбора);
- объединение усилий для синхронизации смежных направлений деятельности, реализации целей и задач, направленных на повышение эффективности работы со школьниками посредством цифровых инструментов, в интересах привлечения новой аудитории для каждой из Сторон;
- совместная разработка проектов и инициатив по приоритетным направлениям деятельности, относящимся к области сотрудничества Сторон;

– не разглашать информацию, признанную конфиденциальной.

2.2. Сотрудничество Сторон может осуществляться также и в иных взаимосогласованных формах, регулируемых дополнительными соглашениями к данному Соглашению о Партнёрстве.

2.3. Детальные условия сотрудничества Сторон в рамках данного Соглашения могут быть согласованы в дополнительных соглашениях, в том числе в виде планов, программ и дорожных карт.

2.4. Оперативное взаимодействие Сторон в целях выполнения настоящего Соглашения осуществляют:

- со стороны регионального оператора – Мустафинова Светлана Алиевна (тел. 89287804447, email: bilet.v.budushee@mail.ru),
- со стороны Партнёра – Баташев Рамзан Хусаинович (89640716674, email: am.batascheva@mail.ru).

2.5. Стороны вправе в установленном законом порядке привлекать подведомственные, находящиеся в сфере их ведения предприятия и организации, либо назначать ответственных лиц для осуществления оперативного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до окончания Проекта.

3.2. Изменения Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

3.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив не позднее, чем за месяц до дня его расторжения другую сторону.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Партнёр обязан:

4.1.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

4.1.2. Назначить администратора учебного заведения, ответственного за реализацию проекта “Билет в будущее” в учебном заведении.

4.1.3. Создать условия для обучения педагогов на курсах повышения квалификации.

4.1.4. Информировать школьников и родителей о возможности участия в проекте “Билет в будущее”.

4.1.5. Оказывать содействие педагогу–навигатору в сборе согласий на обработку персональных данных (родителей) для участия школьников в проекте “Билет в будущее”.

4.1.6. Обеспечить регистрацию на платформе bvbinfo.ru участников Проекта: администратора, педагогов-навигаторов, учеников 6-11 классов.

4.1.7. Обеспечить своевременное заполнение информации в личных кабинетах участников Проекта.

4.1.8. Обеспечить условия для реализации мероприятий Проекта в рамках внеурочной деятельности из расчета 1 час в неделю в соответствии с примерной программой внеурочной деятельности (Приложение 1).

4.2. Партнёр имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать у регионального оператора информацию о выполнении условий Соглашения.

4.3. Региональный оператор обязан:

4.3.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

4.3.2. Прилагать усилия для оказания Партнёру информационной и организационной поддержки в целях реализации настоящего Соглашения.

4.4. Региональный оператор имеет право:

4.4.1. Запрашивать и получать у Партнёра информацию о выполнении условий Соглашения.

5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения любых претензий и споров, связанных с Соглашением, Стороны принимают усилия для урегулирования противоречий путем консультаций и переговоров. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[Региональный оператор]: bilet.v.budushee@mail.ru

[Партнер]: am.batascheva@mail.ru

6. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнеров или сотрудников, в течение всего срока действия Соглашения и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет разглашение информации нежелательным.

6.2. Соответствующая Сторона несет предусмотренную законодательством ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне или третьим лицам в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением правомерных случаев раскрытия конфиденциальной информации (передача ее государственным органам, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При изменении наименования, адреса местонахождения, платежных реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически изменяющими соответствующие положения настоящего Соглашения и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).

7.2. При размещении Стороной информации о совместно реализуемых мероприятиях проекта «Билет в будущее» в целях привлечения к участию в них детей и их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) такая Сторона обязана направить другой Стороне для согласования примеры использования данной информации, фирменного стиля и логотипа на любых носителях. Если фирменный стиль содержит обозначения, которые зарегистрированы в качестве товарных знаков, Сторона-

правообладатель может предоставить другой Стороне право на использование товарного знака исключительно в целях, указанных в настоящем пункте. Согласование осуществляется через ответственных за оперативное взаимодействие Сторон, указанных в п. 2.4.

7.3. Если какое-либо положение настоящего Соглашения будет признано судом или административным органом незаконным или недействительным, решение о его незаконности или недействительности считается частным и остальные положения Соглашения сохраняют свою полную силу и действие.

7.4. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Соглашению утрачивают юридическую силу.

7.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Региональный оператор:

ГБУ ДО «РДЮЦ»
ИНН 2004002500
КПП 201401001
ОГРН 1022001542749
Юридический адрес 366007, ЧР,
г. Грозный, ул. У.Р. Даудова, 94
УФК по Чеченской Республике г. Грозный
л/с 20946Х35020
Банк: Отделение – НБ Чеченская
Республика Банка России
Счет банка получателя:
40102810945370000083
Счет получателя: 03224643960000009400
БИК: 019690001
Адрес электронной почты
bilet.v.budushee@mail.ru

ПАРТНЁР:

МБОУ «Мелчхинская СШ»

Юридический адрес:
366210, Чеченская Республика,
Гудермесский район, с. Мелчхи, ул. М-Х.
Вайсерта, 26
ОГРН 1092032001500
ИНН 2005007050
КПП 200501001
ОКПО 61509278
Банк: Отделение – НБ Чеченская
Республика Банка России
р/с 40102810945370000083
к/с 03234643966100009400
БИК 0196910001
Адрес электронной почты:
am.batascheva@mail.ru
Телефон: 89640716674

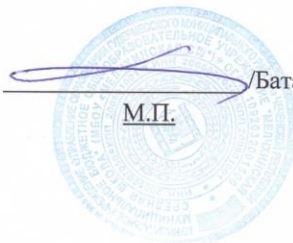
Директор ГБУ ДО «Республиканский
детско-юношеский центр»

должность



/С.А. Мустафинова/

Директор МБОУ «Мелчхинская СШ»



/Баташев Р.Х./

М.П.

ДОГОВОР
О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 01

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Мелчхинский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района и Муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Мелчхинская СШ»**

г.Гудермес

« 01 » сентября 2020г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мелчхинский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района в лице директора Ильясова Хункера Сайдцалимовича, действующего на основании Устава и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мелчхинская СШ» в лице директора Баташева Рамзана Хусаиновича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о сотрудничестве и творческих контактах.

1. Предмет договора

- 1.1 Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства о совместной деятельности по реализации образовательных программ на территории МБОУ «Мелчхинская СШ»
- 1.2 Реализация образовательных программ осуществляется в учебно-консультационных пунктах при данной школе.
- 1.3 Основное предназначение совместной деятельности сторон по реализации образовательных программ: развитие мотивации личности к познанию, оказание услуг в получении образования в интересах личности, общества и государства.
- 1.4 Настоящий договор заключен на: бессрочно

2. Общие положения

- 2.1 Образовательная деятельность, связанная с усвоением учащимися образовательных программ осуществляется педагогами дополнительного образования МБУ ДО «МДЮЦ» на базе МБОУ «Мелчхинская СШ»
- 2.2 Кружковые занятия осуществляются по расписанию педагогами дополнительного образования. Педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время своих занятий.

3. Права и обязанности сторон

3.1 МДЮЦ имеет право:

- 3.1.1 Производит подбор педагогических кадров для реализации образовательных программ;
- 3.1.2 Утверждать используемые образовательные программы;
- 3.1.3 Утверждать расписание занятий;
- 3.1.4 Контролировать выполнение образовательных программ и организацию образовательного процесса.

3.2 Школа имеет право:

- 3.2.1 Получать информацию о деятельности МДЮЦ, результатах работы и отдельных учащихся;
- 3.2.2 Рекомендовать состав педагогических кадров для реализации образовательных программ;
- 3.2.3 Рекомендовать открытие на территории образовательного учреждения, необходимого для реализации программы развития школы.

3.3 МДЮЦ обязуется:

- 3.3.1 Организовать работу кружков на базе Школы и обеспечить программно-методические сопровождение их деятельности;
- 3.3.2 Контролировать выполнение образовательных программ в полном объеме и воспитательного процесса в соответствии с разработанными планами;

- 3.3.3 Обеспечить в ходе учебных занятий безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, условия для обучения учащихся, установить систематический контроль за соблюдением норм охраны труда;
- 3.3.4 Обеспечить соблюдение учащимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к оборудованию и учебным материалам.

3.4 Школа обязуется:

- 3.4.1 Предоставить на безвозмездное пользование работникам МБУ ДО «МДЮЦ» выделенные кв.м. помещения для организации обучения учащихся во время учебных занятий.
- 3.4.2 (Акт приема-сдачи помещения прилагается (Приложение №1));
- 3.4.3 Обеспечить соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПин 2.4.4.1251-03) (Санитарно-эпидемиологическое заключение прилагается (Приложение №2));
- 3.4.4 Обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности. (заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности (Приложение №3));
- 3.4.5 Обеспечить медицинское обслуживание учащихся Центра в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Договор об организации медицинского обслуживания учащихся прилагается (Приложение №4));
- 3.4.6 Обеспечить педагогам доступ в предоставляемые кабинеты согласно расписанию;

4. Условия договора

- 4.1 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу;
- 4.2 Договор не может быть, расторгнут в одностороннем порядке до окончания учебного года;
- 4.3 Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон не позднее, чем за два месяца до начала очередного учебного года с обязательным предупреждением другой стороны;
- 4.4 Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном порядке;
- 4.5 Все дополнения, соглашения принятые для развития данного договора, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями обеих сторон.

Юридические адреса сторон:

МБУ ДО «МДЮЦ»
Адрес: 366210, ЧР, с.Мелчхи
ул. Школьная 3А
Директор МДЮЦ: Х.С.Ильясов



МБОУ «Мелчхинская СШ»
Адрес: 366210, ЧР, с.Мелчхи
ул. им.М-Х Вайсберга, 26
Директор школы: Р.Х.Баташев



Договор
о сотрудничестве между ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» и
МБОУ «Мелчхинская СШ»

от «30» августа 2022г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского муниципального района» (ГБДОУ) в лице исполняющего обязанности заведующей Измаиловой Эльзы Салмановны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелчхинская СШ» (школа) в лице директора Баташева Рамзана Хусаиновича заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1 Взаимодействие ГБДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

1.2 Договор составлен и действует на основании закона «Об образовании в РФ».

1.3 К договору прилагается план совместной работы ГБДОУ и школы.

2. Цель договора

2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ГБДОУ.

2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

3. Обязанности сторон

3.1 ГБДОУ обязуется:

3.1.1 Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.

3.1.2 Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.

3.1.3 Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.

3.1.4 Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ГБДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

3.1.5 Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6 В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ГБДОУ и школы проводить праздники и развлечения.

3.1.7 Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8 Ознакомить родителей с программой старшей группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.2 Школа обязуется:

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ГБДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста

3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов ГБДОУ с программой обучения в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующей ГБДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами ГБДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.

3.2.6. Оказывать ГБДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3.2.7 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ГБДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.8 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ГБДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон

4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.2 Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон:


МБОУ «Мелчхинская СШ»:
с. Мелч-Хи ул. М-Х. Вайсерт, 26
Директор школы:
Баташев Рамзан Хусаинович
Телефон: 8928-001-97-35



(подпись)

«30» 08 2022 г.

ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек»
с. Мелч-Хи ул. Молодежная, № 61
Заведующий:
Измаилова Эльза Салмановна
Телефон: 8928-004-25-94



(подпись)

«30» 08 2022 г.