

**Модель реализации сетевых форм взаимодействия МБОУ «Мелчхинская СШ» с организациями дополнительного образования, учреждения культуры и спорта.**



## Соглашение о сотрудничестве

г. Грозный

«21» октября 2022г.

Государственное бюджетное учреждение «Мемориальный комплекс Славы им. А.А. Кадырова» в лице генерального директора Ахмадова Абдул-Вахаба Аюбовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Музей» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелчхинская средняя школа» Гудермесского муниципального района, в лице директора Баташева Рамзана Хусайновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа» с другой стороны, именуемые в дальнейшем как Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в реализации требований Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, утвержденной Главой ЧР Р. А. Кадыровым в феврале 2013г.

### 2. Цели и задачи сотрудничества

2.1. Целью настоящего Соглашения является создание между Сторонами условий для сотрудничества в области духовно-нравственного, эстетического и патриотического воспитания подрастающего поколения Чеченской Республики, посредством реализации информационных, экспозиционно-выставочных и культурно-просветительских проектов, направленных на сохранение и распространение исторической памяти о Первом Президенте Чеченской Республики Герое России Ахмат-Хаджи Кадырове, о Героях Советского Союза и Российской Федерации, об участниках Великой Отечественной войны, воинах интернационалистах и воинах принимавших и принимающих участие в Специальной операции на территории Украины.

2.2. Основными задачами сотрудничества являются:

2.2.1. Осуществление совместной деятельности Сторон, направленной на достижение целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

### 3. Обязанности сторон

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Информировать учащихся и их родителей о целях, задачах и плане работы по реализации условий настоящего Соглашения.

**Организовывать экскурсии детей в Мемориальный комплекс Славы им. А.А. Кадырова, г. Грозный, ул. Н.А. Назарбаева, 9 по согласованному плану.**

3.1.2. В определенный в заявке срок обеспечить явку группы в музей

3.1.3. Способствовать участию Школьников и преподавателей в мероприятиях, проводимых в рамках реализации настоящего Соглашения.

3.2. Музей обязуется

3.2.1. Своевременно информировать Школу о новых экспозициях, выставках, мероприятиях, проводимых в Музее для Школьников.

3.2.2. Приглашать Школьников и преподавателей для участия в мероприятиях Музея.

3.2.3. Предоставлять услуги экскурсовода для обслуживания в экспозиционных залах Музея экскурсионных групп, направленных Школой согласно предварительным заявкам.

3.2.4. Проводить музейные занятия, как в музее, так и на площадках Школы, согласно предварительным заявкам.

Предлагать воспитателям тематические лекционные курсы на площадках Музея.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон назначает ответственного исполнителя и координатора проводимых работ.

4.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены заключением уполномоченного государственного органа.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение одного года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены печатями.

#### 6. Реквизиты сторон

«Музей»	«Школа»
ГБУ «Мемориальный комплекс Славы им. А.А. Кадырова».	МБОУ «Мелчхинская СШ» Гудермесского муниципального района
адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Н.А. Назарбаева 9в ИНН: 2014265674 ОГРН: 201601001 8(8712) 22- 35- 54 (56) e-mail: . is-mks@mail.ru	адрес: Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Мелчхи, ул. М-Х. Вайсерта, дом-26 ИНН: 2005007050 ОГРН: 1092032001500 Тел: 8 (928) 001-97-35 e-mail: rumisa79@mail.ru
Генеральный директор А.В. А. Ахмадов	Директор Р.Х. Баташев



## Договор о взаимном сотрудничестве

с. Мелчхи

«14» октября 2022г.

МБОУ "Мелчхинская СШ», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Баташева Рамзана Хусаиновича, действующая на основании Устава школы, с одной стороны, и учреждение филиал №13 «Дом культуры Мелчхинского сельского поселения» МБУК «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального района, в лице заведующей Юнусовой Зины Магаматовны, именуемое в дальнейшем филиал №13 «Дом культуры Мелчхинского сельского поселения» МБУК «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального района, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является совместная деятельность сторон по следующим направлениям:

- 1.1. Установление равного доступа к реализации интересов, образовательных потребностей учащихся за счет более эффективного использования учреждения культуры на основе его концентрации и кооперации в воспитательной деятельности.
- 1.2. Разработка и реализация совместных программ, социальных проектов, школьных и районных мероприятий, акций и т.д.
- 1.3. Организация совместных кружков, секций, клубов и других форм внеклассной деятельности учащихся.
- 1.4. Социальное сотрудничество в области профилактики правонарушений среди подростков и молодежи.
- 1.5. Организация летней занятости учащихся.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Школа обязуется:

- 2.1.2. Проводить среди школьников работу по вовлечению детей и подростков в объединения дополнительного образования различной направленности данного учреждения;
- 2.1.3. Вести разъяснительную работу среди родителей учащихся школы с целью популяризации данного учреждения;
- 2.1.4. Организовывать проведение совместных мероприятий;
- 2.1.5. Обеспечивать сопровождение учащихся педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий;
- 2.1.6. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;
- 2.1.7. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим

требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному и воспитательному процессу;

2.1.8. Обеспечивать сотрудничество в профилактической работе с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении;

2.1.9. Предоставлять рекламные материалы о проводимых мероприятиях.

## **2.2. Дом культуры обязуется:**

2.2.1. Предоставить кадровые ресурсы для обеспечения дополнительного образования различной направленности данного учреждения;

2.2.2. Предоставить материально-технические ресурсы для создания условий, обеспечивающих повышение эффективности организации досуговой деятельности школьников;

2.2.3. Соблюдать законные права и свободу учащихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся;

2.2.4. Своевременно предоставлять учащимся достоверную информацию, касающуюся проведения занятий в ДК с.Мелчхи (о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении и др.);

2.2.5. Предоставлять рекламные материалы о проводимых мероприятиях.

## **3. Прочие условия договора**

3.1. Школа имеет право в любое время получить информацию о ходе и качестве обучения по программам, реализуемым ДК с.Мелчхи, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2. Школа и РДК вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества образования школьников.

3.3. В планы работ стороны могут вносить изменения и дополнения после взаимного согласования.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

4.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

4.4. Предельный срок договора не устанавливается.

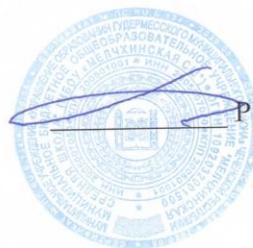
4.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**5. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи.**

<b>ДК с.Мелчхи</b>	<b>Школа</b>
Филиал.№ 13 «Дом культуры Мелчхинского сельского поселения» МБУК «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального района 366210, ЧР, с.Мелчхи, ул.А.Х.Кадырова, 45 Адрес официального сайта rdk-gudermes.mk95.ru Электронная почта zaunap 17@mail.ru ИНН 2005008977 КПП 200501001 ОКПО 917 631 17	МБОУ " Мелчхинская СШ» 366210, ЧР, с. Мелчхи, ул. М.Х.Вайсерта , 26  Адрес официального сайта meltchhischool.educhr.ru Электронная почта rumisa 79 ИНН 2005007050 КПП 200501001 ОКПО 61509278



З.М.Юнусова



Р.Х.Баташев

## СОГЛАШЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ № 37

г. Грозный

«21» 09 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр», в лице директора Мустафиновой Светланы Алиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелчхинская средняя школа», именуемое в дальнейшем – Партнер, в лице Баташева Рамзана Хусаиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны,

принимая во внимание, что во исполнение комплекса поручений Президента Российской Федерации Пр-328 п.1 от 23.02.2018 года и Пр-2182 от 20.12.2020 года Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр», является ответственным исполнителем (региональным оператором) мероприятий проекта «Билет в будущее» Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» (паспорт национального проекта "Образование" утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), а Партнер выражает заинтересованность в объединении с Фондом усилий для качественной подготовки, организации и проведения ключевых мероприятий проекта «Билет в будущее», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является объединение усилий Сторон для качественной подготовки, организации и проведения ключевых мероприятий в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2022 году (далее – проект «Билет в будущее»).

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется в соответствии с принципами равенства Сторон, их добросовестности, защиты взаимных интересов, соблюдения применимых нормативных и иных правовых актов.

1.3. Соглашение не предполагает получения Сторонами платы и иных предоставлений, влекущих прибыль или иную экономическую выгоду, исполнение мероприятий проекта «Билет в будущее» осуществляется Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» за счет средств субсидии из федерального бюджета в целях финансового обеспечения расходов на реализацию проекта «Билет в будущее», а Партнером за счет собственных средств.

1.4. Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых и материальных обязательств, Соглашение не является основанием для действий Сторон в качестве представителей или агентов друг друга, не является спонсорским, предварительным договором или соглашением о порядке ведения переговоров.

## 2. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. В целях исполнения Соглашения Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:

- содействие друг другу по общим вопросам предмета сотрудничества;
- отстаивание интересов друг друга по взаимосогласованным вопросам при взаимоотношениях с третьими лицами;
- обмен информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- установление взаимовыгодных связей с третьими лицами и информирование друг друга о результатах таких контактов;
- создание совместных рабочих (совещательных, экспертных) групп;
- направление своих представителей для участия в мероприятиях, связанных с подготовкой, организацией и проведением ключевых мероприятий проекта “Билет в будущее” в 2022г., проводимых каждой из Сторон;
- проведение совместных мероприятий в рамках проекта “Билет в будущее” (профориентационных уроков, экскурсий и других мероприятий профессионального выбора);
- объединение усилий для синхронизации смежных направлений деятельности, реализации целей и задач, направленных на повышение эффективности работы со школьниками посредством цифровых инструментов, в интересах привлечения новой аудитории для каждой из Сторон;
- совместная разработка проектов и инициатив по приоритетным направлениям деятельности, относящимся к области сотрудничества Сторон;

– не разглашать информацию, признанную конфиденциальной.

2.2. Сотрудничество Сторон может осуществляться также и в иных взаимосогласованных формах, регулируемых дополнительными соглашениями к данному Соглашению о Партнёрстве.

2.3. Детальные условия сотрудничества Сторон в рамках данного Соглашения могут быть согласованы в дополнительных соглашениях, в том числе в виде планов, программ и дорожных карт.

2.4. Оперативное взаимодействие Сторон в целях выполнения настоящего Соглашения осуществляют:

- со стороны регионального оператора – Мустафинова Светлана Алиевна (тел. 89287804447, email: [bilet.v.budushee@mail.ru](mailto:bilet.v.budushee@mail.ru)),
- со стороны Партнёра – Баташев Рамзан Хусаинович (89640716674, email: [am.batascheva@mail.ru](mailto:am.batascheva@mail.ru)).

2.5. Стороны вправе в установленном законом порядке привлекать подведомственные, находящиеся в сфере их ведения предприятия и организации, либо назначать ответственных лиц для осуществления оперативного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до окончания Проекта.

3.2. Изменения Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

3.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив не позднее, чем за месяц до дня его расторжения другую сторону.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Партнёр обязан:

4.1.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

4.1.2. Назначить администратора учебного заведения, ответственного за реализацию проекта “Билет в будущее” в учебном заведении.

4.1.3. Создать условия для обучения педагогов на курсах повышения квалификации.

4.1.4. Информировать школьников и родителей о возможности участия в проекте “Билет в будущее”.

4.1.5. Оказывать содействие педагогу–навигатору в сборе согласий на обработку персональных данных (родителей) для участия школьников в проекте “Билет в будущее”.

4.1.6. Обеспечить регистрацию на платформе [bvbinfo.ru](http://bvbinfo.ru) участников Проекта: администратора, педагогов-навигаторов, учеников 6-11 классов.

4.1.7. Обеспечить своевременное заполнение информации в личных кабинетах участников Проекта.

4.1.8. Обеспечить условия для реализации мероприятий Проекта в рамках внеурочной деятельности из расчета 1 час в неделю в соответствии с примерной программой внеурочной деятельности (Приложение 1).

4.2. Партнёр имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать у регионального оператора информацию о выполнении условий Соглашения.

4.3. Региональный оператор обязан:

4.3.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

4.3.2. Прилагать усилия для оказания Партнёру информационной и организационной поддержки в целях реализации настоящего Соглашения.

4.4. Региональный оператор имеет право:

4.4.1. Запрашивать и получать у Партнёра информацию о выполнении условий Соглашения.

## 5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения любых претензий и споров, связанных с Соглашением, Стороны принимают усилия для урегулирования противоречий путем консультаций и переговоров. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[Региональный оператор]: [bilet.v.budushee@mail.ru](mailto:bilet.v.budushee@mail.ru)

[Партнер]: [am.batascheva@mail.ru](mailto:am.batascheva@mail.ru)

## 6. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнеров или сотрудников, в течение всего срока действия Соглашения и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет разглашение информации нежелательным.

6.2. Соответствующая Сторона несет предусмотренную законодательством ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне или третьим лицам в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением правомерных случаев раскрытия конфиденциальной информации (передача ее государственным органам, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации).

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При изменении наименования, адреса местонахождения, платежных реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически изменяющими соответствующие положения настоящего Соглашения и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).

7.2. При размещении Стороной информации о совместно реализуемых мероприятиях проекта «Билет в будущее» в целях привлечения к участию в них детей и их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) такая Сторона обязана направить другой Стороне для согласования примеры использования данной информации, фирменного стиля и логотипа на любых носителях. Если фирменный стиль содержит обозначения, которые зарегистрированы в качестве товарных знаков, Сторона-

правообладатель может предоставить другой Стороне право на использование товарного знака исключительно в целях, указанных в настоящем пункте. Согласование осуществляется через ответственных за оперативное взаимодействие Сторон, указанных в п. 2.4.

7.3. Если какое-либо положение настоящего Соглашения будет признано судом или административным органом незаконным или недействительным, решение о его незаконности или недействительности считается частным и остальные положения Соглашения сохраняют свою полную силу и действие.

7.4. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Соглашению утрачивают юридическую силу.

7.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Региональный оператор:

**ГБУ ДО «РДЮЦ»**  
ИНН 2004002500  
КПП 201401001  
ОГРН 1022001542749  
Юридический адрес 366007, ЧР,  
г. Грозный, ул. У.Р. Даудова, 94  
УФК по Чеченской Республике г. Грозный  
л/с 20946Х35020  
Банк: Отделение – НБ Чеченская  
Республика Банка России  
Счет банка получателя:  
40102810945370000083  
Счет получателя: 03224643960000009400  
БИК: 019690001  
Адрес электронной почты  
bilet.v.budushee@mail.ru

### ПАРТНЁР:

МБОУ «Мелчхинская СШ»

Юридический адрес:  
366210, Чеченская Республика,  
Гудермесский район, с. Мелчхи, ул. М-Х.  
Вайсерта, 26  
ОГРН 1092032001500  
ИНН 2005007050  
КПП 200501001  
ОКПО 61509278  
Банк: Отделение – НБ Чеченская  
Республика Банка России  
р/с 40102810945370000083  
к/с 03234643966100009400  
БИК 0196910001  
Адрес электронной почты:  
am.batascheva@mail.ru  
Телефон: 89640716674

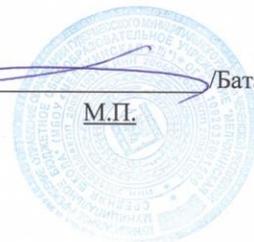
Директор ГБУ ДО «Республиканский  
детско-юношеский центр»

должность



/С.А. Мустафинова/

Директор МБОУ «Мелчхинская СШ»



/Баташев Р.Х./

**ДОГОВОР**  
**О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 01**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Мелчхинский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района и Муниципального  
бюджетного образовательного учреждения «Мелчхинская СШ»**

г.Гудермес

« 01 » сентября 2020г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мелчхинский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района в лице директора Ильясова Хункера Сайдцалимовича, действующего на основании Устава и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мелчхинская СШ» в лице директора Баташева Рамзана Хусаиновича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о сотрудничестве и творческих контактах.

**1. Предмет договора**

- 1.1 Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства о совместной деятельности по реализации образовательных программ на территории МБОУ «Мелчхинская СШ»
- 1.2 Реализация образовательных программ осуществляется в учебно-консультационных пунктах при данной школе.
- 1.3 Основное предназначение совместной деятельности сторон по реализации образовательных программ: развитие мотивации личности к познанию, оказание услуг в получении образования в интересах личности, общества и государства.
- 1.4 Настоящий договор заключен на: бессрочно

**2. Общие положения**

- 2.1 Образовательная деятельность, связанная с усвоением учащимися образовательных программ осуществляется педагогами дополнительного образования МБУ ДО «МДЮЦ» на базе МБОУ «Мелчхинская СШ»
- 2.2 Кружковые занятия осуществляются по расписанию педагогами дополнительного образования. Педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время своих занятий.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1 МДЮЦ имеет право:**

- 3.1.1 Производит подбор педагогических кадров для реализации образовательных программ;
- 3.1.2 Утверждать используемые образовательные программы;
- 3.1.3 Утверждать расписание занятий;
- 3.1.4 Контролировать выполнение образовательных программ и организацию образовательного процесса.

**3.2 Школа имеет право:**

- 3.2.1 Получать информацию о деятельности МДЮЦ, результатах работы и отдельных учащихся;
- 3.2.2 Рекомендовать состав педагогических кадров для реализации образовательных программ;
- 3.2.3 Рекомендовать открытие на территории образовательного учреждения, необходимого для реализации программы развития школы.

**3.3 МДЮЦ обязуется:**

- 3.3.1 Организовать работу кружков на базе Школы и обеспечить программно-методические сопровождение их деятельности;
- 3.3.2 Контролировать выполнение образовательных программ в полном объеме и воспитательного процесса в соответствии с разработанными планами;

- 3.3.3 Обеспечить в ходе учебных занятий безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, условия для обучения учащихся, установить систематический контроль за соблюдением норм охраны труда;
- 3.3.4 Обеспечить соблюдение учащимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к оборудованию и учебным материалам.

#### 3.4 Школа обязуется:

- 3.4.1 Предоставить на безвозмездное пользование работникам МБУ ДО «МДЮЦ» выделенные кв.м. помещения для организации обучения учащихся во время учебных занятий.
- 3.4.2 (Акт приема-сдачи помещения прилагается (Приложение №1));
- 3.4.3 Обеспечить соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПин 2.4.4.1251-03) (Санитарно-эпидемиологическое заключение прилагается (Приложение №2));
- 3.4.4 Обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности. (заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности (Приложение №3));
- 3.4.5 Обеспечить медицинское обслуживание учащихся Центра в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Договор об организации медицинского обслуживания учащихся прилагается (Приложение №4));
- 3.4.6 Обеспечить педагогам доступ в предоставляемые кабинеты согласно расписанию;

#### 4. Условия договора

- 4.1 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу;
- 4.2 Договор не может быть, расторгнут в одностороннем порядке до окончания учебного года;
- 4.3 Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон не позднее, чем за два месяца до начала очередного учебного года с обязательным предупреждением другой стороны;
- 4.4 Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном порядке;
- 4.5 Все дополнения, соглашения принятые для развития данного договора, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями обеих сторон.

#### Юридические адреса сторон:

МБУ ДО «МДЮЦ»  
Адрес: 366210, ЧР, с.Мелчхи  
ул. Школьная 3А  
Директор МДЮЦ: Х.С.Ильясов



МБОУ «Мелчхинская СШ»  
Адрес: 366210, ЧР, с.Мелчхи  
ул. им.М-Х Вайсера, 26  
Директор школы: Р.Х.Баташев



**Договор**  
**о сотрудничестве между ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» и**  
**МБОУ «Мелчхинская СШ»**

от «30» августа 2022г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского муниципального района» (ГБДОУ) в лице исполняющего обязанности заведующей Измаиловой Эльзы Салмановны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелчхинская СШ» (школа) в лице директора Баташева Рамзана Хусаиновича заключили настоящий договор.

**1. Предмет договора**

1.1 Взаимодействие ГБДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

1.2 Договор составлен и действует на основании закона «Об образовании в РФ».

1.3 К договору прилагается план совместной работы ГБДОУ и школы.

**2. Цель договора**

2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ГБДОУ.

2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

**3. Обязанности сторон**

**3.1 ГБДОУ обязуется:**

3.1.1 Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.

3.1.2 Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.

3.1.3 Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.

3.1.4 Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ГБДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

3.1.5 Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6 В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ГБДОУ и школы проводить праздники и развлечения.

3.1.7 Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8 Ознакомить родителей с программой старшей группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

### **3.2 Школа обязуется:**

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ГБДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста

3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов ГБДОУ с программой обучения в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующей ГБДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами ГБДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.

3.2.6. Оказывать ГБДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3.2.7 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ГБДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.8 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ГБДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

### **4. Права сторон**

4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

### **5. Срок действия договора**

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.2 Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**6. Юридические адреса сторон:**

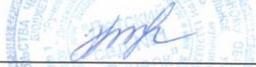
МБОУ «Мелчхинская СШ»:  
с. Мелч-Хи ул. М-Х. Вайсерт, 26  
Директор школы:  
Баташев Рамзан Хусаинович  
Телефон: 8928-001-97-35



(подпись)

«30» 08 2022 г.

ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек»  
с. Мелч-Хи ул. Молодежная, № 61  
Заведующий:  
Измаилова Эльза Салмановна  
Телефон: 8928-004-25-94



(подпись)

«30» 08 2022 г.